

Рассмотрено
На заседании Педагогического Совета

Протокол № 7 от «31» августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Художественная школа»



Голубев Г.Е.
М.П.

Рассмотрено
На заседании Совета родителей

Протокол № 1 от «30» августа 20 17 г.

Рассмотрено
На заседании Совета учащихся

Протокол № 1 от «26» августа 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЧОУ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г.Уфа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Положение о приеме обучающихся в ЧОУ «Художественная школа» г.Уфы (далее – Школа) разработано самостоятельно и является локальным нормативным актом учреждения.

2. Прием обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся в Школу включает в себя:
 - прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - решение Комиссии по приему детей;
 - издание приказа директора о зачислении несовершеннолетнего в Школу;
 - заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в 2-х экземплярах

При приеме в Школу родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют:

- заявление о приеме в учебное заведение установленного образца. При оформлении заявления родители (законные представители) предоставляют документ удостоверяющий:
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется учреждением);
- документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории). На каждого поступающего в Школу обязательно оформляется личное дело.

2.2. Сроки приема документов несовершеннолетних, поступающих в Школу на обучение осуществляются с 31 мая по 28 августа текущего года. Школа

самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется пройти отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного в рамках данного периода. Дополнительный индивидуальный набор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3. Зачисление несовершеннолетних в Школу осуществляется приказом директора. С родителями (законными представителями) заключается договор.

2.4. При приеме обучающихся по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств приказом директора Школы формируется Комиссия из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Председателем комиссии может быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

2.5. Комиссия осуществляет просмотр работ учащихся.

2.6. Секретарь Комиссии по отбору детей назначается директором, ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения, Комиссия информирует родителей (законных представителей) о результатах просмотра. Информация о результатах Комиссии доводится родителям (законным представителям) через информационный стенд учреждения.

2.8. После решения Комиссии по отбору, зачисление поступающего несовершеннолетнего оформляется приказом директора Школы, с родителями заключается договор.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы и формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних, не согласные с решением Комиссии.

2.11. Для рассмотрения апелляционной комиссией заявления родителей (законных представителей), секретарь комиссии направляет для рассмотрения в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении несовершеннолетнего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.12. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. Подача апелляции по процедуре проведенного повторного отбора детей не допускается.