

Положение  
Принято на основании решения  
Педагогического Совета

Протокол № 1 от 31 августа 20 17 г.

Рассмотрено  
На заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 30 августа 20 17 г.

Рассмотрено  
На заседании Совета учащихся

Протокол № 7 от 06 августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ  
«Художественная школа»



Голубев Г.Е.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г. Уфа

### 1. Общие положения

- 1.1. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совета) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.2. Совет является выборным органом самоуправления Школы. Совет проводит свои заседания не реже 2-х раз в месяц. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на родительских собраниях.

### 2. Порядок формирования Совета обучающихся

- 2.1. Совет формируется обучающимися в возрасте 12 – 16 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

- Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из обучающихся в возрасте 14-16 лет.
- 2.2. Состав совета избирается общим собранием обучающихся.
  - 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
  - 2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.
  - 2.5. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.
  - 2.6. В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.
  - 2.7. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.
- 3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления Школы**
- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
  - 3.2. Совет также взаимодействует с советом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.
  - 3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- 4. Задачи Совета обучающихся**
- 4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
  - 4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Школы.
  - 4.3. Реализует и защищает права обучающихся.
  - 4.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- 5. Функции Совета обучающихся**
- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:
    - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
    - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Школы;
    - оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
    - разрабатывает предложения по организации внешкольных мероприятий с участием обучающихся.

- 5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
  - 5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
  - 5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Школы на педагогических советах, общих собраниях.
  - 5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.
  - 5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Школы.
  - 5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.
  - 5.8. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.
  - 5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Школы о принятых решениях.
  - 5.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
  - 5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
  - 5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
  - 5.13. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.
- 6. Права совета обучающихся Совет имеет право:**
- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
  - 6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
  - 6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Школы.
  - 6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.
  - 6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса. 6.6.
  - 6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
  - 6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

- 6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
  - 6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс- центре и др.), участвовать в работе СМИ.
  - 6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
  - 6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с руководством.
  - 6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.
  - 6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 7. Ответственность совета обучающихся**
- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
  - 7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.
- 8. Делопроизводство Совета обучающихся**
- 8.1. Заседания совета протоколируются.
  - 8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Школы и предложений членов совета.
  - 8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.