

Рассмотрено
На заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Рассмотрено
На заседании Совета родителей

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Художественная школа»



Голубев Г.Е.
М.П.

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ, С
ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ,
ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЧОУ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав Обучающихся, родителей (законных представителей), представленных ст. 34, ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На основании пункта 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляются академические права на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ «Художественная школа» г. Уфы (далее – Школа)

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
- со свидетельством о государственной регистрации;
 - с Уставом,
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - основными образовательными программами, реализуемыми Школы;
 - учебным планом;
 - Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.
- 2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://hudogka.bash/muzkuit.ru/>

3. Порядок ознакомления

- 3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте <http://hudogka.bash/muzkuit.ru/>
- 3.2. и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 3.3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.